

Factura Pequeño Contribuyente

JEAQUELINE IBETH, TERRAZA ALMAZAN

Nit Emisor: 88316459

JEAQUELINE IBETH TERRAZA ALMAZAN

SECTOR IGLESIA CATOLICA SAN VICENTE 87-75, zona 0, Cabañas,
ZACAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CBE95040-7687-4002-B563-94D61C90FCF1

Serie: CBE95040 Número de DTE: 1988575234

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 22:22:05

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 22:22:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-324. ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-223-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CBE95040, número de DTE 1988575234 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Jeaqueline Ibeth Terraza Almazán, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-324 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-223-2025. Conste. Zacapa, 31 de julio de 2025.

(f)

Jeaqueline Ibeth Terraza Almazán
DPI: 2979 85833 1907

(f)

Ing. Agr. Julio Rodolfo Rivera Berganza
Jefe Departamental
Sede MAGA-Zacapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752553912293

Fecha de Generación:
Jul 14, 2025, 10:31 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 22:22:05
Emisor:	88316459
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JEAUQUELINE IBETH TERRAZA ALMAZAN
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	CBE95040-7687-4002-B563-94D61C90FCF1
Serie:	CBE95040
Número del DTE:	1988575234
Acuse de recibido:	FCID202520250714T22:22:0606:00CBE9504076874002B56394D61C90FCF1
Fecha de la consulta:	14/07/2025 22:31:40
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 14/07/2025 10:31:54 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	88316459
NOMBRE	JEQUELINE IBETH, TERRAZA ALMAZAN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-324	
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-223-2025	
Tipo de Servicios:		Profesionales	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jeaqueline Ibeth Terraza Almazán	
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025	
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025	
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q.10,000.00	
Prestados en:		EXTENSIÓN RURAL ZACAPA	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitación y asistencia técnica sobre la importancia de la Higiene en el hogar a CADER de la comunidad Sunzapote.	100%	Finalizado
	Apoyé en asistencia técnica a CADER de la comunidad Lomas de San Juan sobre vacunación de aves.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en capacitación sobre seguridad alimentaria y nutricional a CADER de la comunidad El Cruce Cabañas.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre recetas nutritivas a CADER de la comunidad de Lomas de San Juan .	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en capacitación sobre la importancia del consumo de hortalizas e implementación de huertos familiar a CADER de la comunidad de El Arenal.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en el seguimiento de capacitaciones sobre emprendimiento en elaboración de torta básica CADER Cabañas.	100%	Finalizado ✓
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la capacitación sobre emprendimientos personales a grupo de jóvenes organizados en la comunidad de Plan de los Pinos.	100%	Finalizado ✓
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la capacitación a grupos de mujeres organizados por la oficina Municipal de la Mujer.	100%	Finalizado ✓
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de Plan Operativo Anual 2025 y planes grupales 2025.	100%	Finalizado ✓

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Jeaneline Ibeth Terraza Almazán
DPI: 2979 85833 1907
Celular: 56940260

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Julio Rodolfo Rivera Berganza
Jefe Departamental
Sede MAGA-Zacapa





COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **TERRAZA ALMAZAN JEAQUELINE IBETH**, Colegiado **38753**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 03 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 767139

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. GRADO:

38753

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, esta a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los

31/12/2025

31/03/2026

Guatemala, a los

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es valida UNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y 31/12/2024 respectivamente en original.

3. Original Contenido en Color A4

[Firma]



[Firma]

Secretaría Administrativa

Secretario de Junta Directiva